

### **En el trabajo, el orden y limpieza significan seguridad**

¿Qué tienen que ver el orden y la limpieza con la seguridad? La respuesta es... ¡todo! El orden y la limpieza deficientes son una de las causas principales de lesiones a los empleados las que incluyen resbalones, tropezones y caídas, golpes por objetos fuera de su sitio, y lesiones causadas por el uso de herramientas no adecuadas debido a que no se pudo encontrar las herramientas correctas.

El orden y la limpieza son responsabilidad de cada uno de los trabajadores y una parte indispensable en la prevención de accidentes. Un programa general de entrenamiento en orden y limpieza puede ayudar a prevenir peligros como corredores y salidas obstruidas, residuos en los pisos y herramientas y equipos fuera de su sitio. Los empleados deben recibir entrenamiento para que limpien y organicen regularmente sus áreas de trabajo para prevenir peligros, y para que reporten y/o eliminen oportunamente los peligros en el lugar de trabajo.

El Título 8 del Código de Regulaciones de California establece requisitos generales sobre el orden y la limpieza en todos los lugares de trabajo. En general, estos requisitos disponen que:

- Todos los lugares de trabajo deben mantenerse limpios, ordenados y en buenas condiciones sanitarias
- Los pisos deben mantenerse limpios y secos; en donde se lleven a cabo procesos húmedos se deberán proporcionar, en la medida de lo posible, drenajes, suelos falsos, plataformas, tapetes y/o otros sitios secos donde pararse
- Los pisos, áreas de trabajo y corredores no deben tener clavos o astillas sobresalientes, huecos o tablas sueltas

Asimismo cubre los siguientes asuntos:

- Desperdicios sólidos y líquidos
- Eliminación de residuos de productos de limpieza, aceites, disolventes y trapos
- Control de plagas
- Áreas para comidas y bebidas
- Suministro de agua potable y no potable
- Baños y lugares de higiene personal
- Almacenamiento sanitario

Mejore el orden y la limpieza general poniendo en marcha un horario regular de limpieza y exija que los empleados sean responsables de sus áreas de trabajo. Revise la iluminación y despeje los corredores y las rutas de salida. Retire los objetos peligrosos. Apile los materiales y suministros y asegúrelos para evitar la caída de objetos. Proporcione a los empleados un área para guardar y mantener su equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés). Actualice continuamente el programa de Comunicación sobre Riesgos, incluyendo el almacenamiento (no guarde nunca sustancias peligrosas con los equipos de protección personal), etiquetas, hojas de datos sobre seguridad de materiales y eliminación de sustancias químicas que ya no se usan. Deseche los residuos de combustibles y productos inflamables de modo apropiado. Como parte del programa de prevención de lesiones y enfermedades, usted está obligado a conducir inspecciones de seguridad en su centro de trabajo.

Los beneficios de un buen orden y limpieza incluyen menos accidentes y lesiones, un uso más eficaz del espacio, eficiencia en la limpieza y mantenimiento del equipo, reducción en la exposición a sustancias peligrosas, menor peligro de incendios y un aumento en la motivación de los empleados.